

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ударная средняя общеобразовательная школа» Zubovo-Полянского муниципального района РМ  
(МБОУ «Ударная СОШ») п.Ударный, ул.Школьная, д.3, 431140; телефон -8(83457)5-21-49;  
e-mail:sch.udar@e-mordovia.ru; ОКПО-46680589; ИНН-1308080547; КПП -130801001

## ПРИКАЗ

От 31.08.2022 года

№ 35/31

### «О пропускном режиме».

В целях обеспечения устойчивой работы общеобразовательного учреждения в сфере усиления антитеррористической защищенности, в целях сохранения жизни и здоровья участников образовательного процесса и для организации пропускного режима

Приказываю:

1. Запретить доступ в учреждение любых лиц, за исключением сотрудников образовательного учреждения и обучающихся.
2. Выдачу справок и других документов производить с понедельника по пятницу с 14.00 до 16.00 ч.
3. Прием посетителей администрацией школы производить с понедельника по пятницу с 14.30 до 16.30 ч.. Посетитель обязан зарегистрироваться в Журнале учета посетителей на посту вахтера.
4. Местом для предварительного приема посетителей определить вестибюль основного здания в зоне видимости вахтера.
5. Ответственному лицу, к которому прибыл посетитель обеспечить встречу и сопровождение посетителя до места приема и обратно. Самостоятельное нахождение посетителей в здании школы кроме вестибюля запрещено.
6. Допуск посторонних внутрь учреждения (далее поста вахтера) производить только с личного разрешения директора школы или лица, им уполномоченного.
7. Запретить учителям-предметникам проведение незапланированных индивидуальных консультаций и собеседований с родителями обучающихся в период: перед началом урока, во время перемен и уроков.
8. Время проведения встреч с родителями обучающихся планировать заранее, в свободное от уроков время, с предупреждением вахтера.
9. Въезд транспортных средств на территорию школы за исключением транспорта обеспечивающего вывоз мусора и подвоз продуктов в

школьную столовую производится только с разрешения директора или завхоза школы.

10. Стоянку личного транспорта работников школы разрешить за воротами школы.
11. В случае возникновения конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции и информировать о случившемся директора школы или дежурного администратора.
12. Приказ довести до всех работников учреждения в части их касающейся.

Директор школы:

/Г.Ш.Глинова

С приказом ознакомлены:

