

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 25.01.2023 года  
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
Г.Ш.Глинова  
приказ № 10/1 от 25.01.2023 года

## Положение о краеведческом музее МБОУ «Ударная СОШ» Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музея на территории МБОУ «Ударная СОШ» Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Краеведческий музей — объект на территории МБОУ «Ударная СОШ», создан для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды мордвы, документов и фотографий.

1.4. Музей создан общими усилиями администрации, педагогов, обучающихся и родителей.

1.5. В музее педагоги проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей школьного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе школьного образования.

### 2. Цели и задачи музея

2.1. Цель музея — создать на территории школы развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального краеведческого компонента.

2.2. Задачи музея:

- формировать у школьников представление об истории и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о предках мордвы;
- знакомить с жизнью и традициями мордвы, с основными занятиями и промыслами мордовских семей, особенностями приготовления пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального костюма мордвы;

- привлекать родителей к образовательной деятельности по изучению родного края;

### **3. Организация работы в музее**

3.1. Работа музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа директора школы и в соответствии с планом работы.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, обучающиеся и их родители.

3.3. Для организации работы музея директор школы:

- назначает руководителя — который регистрирует экспонаты музея, ведет их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Педагоги и специалисты имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают руководителю о предстоящем мероприятии на территории музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в музее.

3.7. Обучающиеся могут находиться в музее вместе с педагогами.

### **4. Обязанности руководителя музея**

4.1. Руководит деятельностью музея учитель истории.

4.2. Руководитель музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с учащимися в музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в музее совместно с социальными партнерами.

### **5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1. Все экспонаты музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче экспонатов решает директор школы.

5.3. Экспонаты, которые родители передали в музей, по согласованию с администрацией остаются в музее школы.

## **6. Документация музея**

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании музея;
- положение о музее;
- паспорт музея с перечнем экспонатов;
- план работы музея;
- книга отзывов и предложений о работе музея.